कार्यालय, क्षेत्रीय सचिव, माध्यमिक शिक्षा परिषद, क्षेत्रीय कार्यालय, मेरठ।

निविदा नोटिस संख्याः क्षे0का0मा0शि0प0/मेरठ/बिक्री/101 दिनांकः19-12.2014

निविदा सूचना

माध्यमिक शिक्षा परिषद, क्षेत्रीय कार्यालय, मेरठ की रद्दी, जिसका अनुमानित भार निम्नांकित है, के विक्रय हेतु पेपर मिलों एवं पंजीकृत फर्मों से मुहरबन्द निविदा दिनांक 07 जनवरी .2015 के अपरान्ह 01: 00 बजे तक आमंत्रित की जाती है, जो उसी दिन अपरान्ह 3.00 बजे उपस्थित निविदा दाताओं या उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों एवं समिति के सदस्यों के समक्ष क्षेत्रीय कार्यालय, माध्यमिक शिक्षा परिषद, मेरठ में खोली जायेंगी। यदि किसी कारण से निविदा स्थगित होती है, तो इसके ठीक 10 वें दिन पुनः निविदा प्राप्त कर पूर्व निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार खोली जायेंगी। यही प्रक्रिया हर बार निविदा की स्वीकृति तक अपनाई जायेगी, पुनः विज्ञप्ति प्रसारित नहीं की जायेगी। निविदा का फार्म व निविदा सूचना का प्रपत्र प्राप्त करने हेतु रूपया 500/- (रूपया पांच सौ मात्र) के कोष पत्र के द्वारा माध्यमिक शिक्षा परिषद, क्षेत्रीय कार्यालय के लेखा शीर्षक "0202- शिक्षा खेल कला एवं संस्कृति, 01-सामान्य शिक्षा, 102- माध्यमिक शिक्षा, 02-बोर्ड परीक्षाओं का शुल्क मेरठ के खाते में जमा कर किसी भी कार्य दिवस में निविदा तिथि के एक दिन पूर्व दिनांकः 06 जनवरी .2015 तक बिक्री अनुभाग से प्राप्त कर सकते हैं। किसी भी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार क्षेत्रीय सचिव को सुरक्षित होगा। कोई भी निविदा पूर्ण धरोहर की धनराशि के बिना स्वीकार नहीं की जायेगी। धरोहर की धनराशि प्रस्तावित दर के हिसाब से कुल विक्रय मूल्य का 10 प्रतिशत राष्ट्रीय बचत योजना की प्रतिभूतियों में क्षेत्रीय सचिव, माध्यमिक शिक्षा परिषद, क्षेत्रीय कार्यालय, मेरठ के पदनाम से प्लेज कराकर अपने निविदा के साथ जमा करना अनिवार्य होगा। धरोहर की धनराशि बैंक ड्राफ्ट/बैंक गारन्टी/चैक/काल डिपाजिट/पोस्ट आफिस सेविंग बैंक एकाउन्ट या नकद किसी भी अन्य रूप से स्वीकार नहीं की जायेगी। रद्दी वस्तु के लिये धरोहर की धनराशि जमा करना अनिवार्य है। निविदा स्वीकृति के एक सप्ताह के भीतर सफल निविदा दाता को सम्पूर्ण औपचारिकताएं पूर्ण कर नियमानुसार 7. 50 प्रतिशत की दर से जनरल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध पत्र निस्पादित करके रजिस्ट्री कराना होगा। निम्नांकित रद्दी की बिक्री के लिये ऐसी मिलों/टेण्डर दाताओं के निविदा पर ही विचार किया जायेगा, जो उस प्रकार की रद्दी प्रयुक्त उत्तर पुस्तकों एवं आवेदन पत्रों (फोटो फार्मों) को माध्यमिक शिक्षा परिषद के नामित अधिकारी की उपस्थिति में पल्प करके लुगदी बनाने की क्षमता रखते हों तथा निविदा दाता को इस आशय का एक प्रमाण पत्र भी निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा तभी उनकी निविदा पर विचार करना सम्भव होगा। टेण्डर देते समय वस्तुओं की दर प्रति कुन्तल पृथक-पृथक अंकों एवं शब्दों में स्पष्ट रूप से अंकित किया जाय। इसमें वैट कर कदापि शामिल न हो। स्वीकृत फर्म को माल उठाने के पूर्व विक्रय मूल्य के साथ-साथ वैट कर का ड्राफ्ट अलग से देना होगा। टेण्डरदाता द्वारा टेण्डर बाक्स में तकनीकि भाव पत्र एवं वित्तीय भाव के अलग-अलग शील्ड लिफाफे डाले जायेंगे। तकनीकि भाव पत्र में मिल का अधिकार

पत्र, आय प्रमाण पत्र, व्यापार कर प्रमाण पत्र, जिलाधिकारी द्वारा प्रदत्त हैसियत प्रमाण पत्र, चरित्र प्रमाण पत्र, धरोहर की धनराशि डाली जायेगी तथा वित्तीय भाव पत्र के लिफाफे में दर प्रस्तावित की जायेगी। जिलाधिकारी द्वारा प्रदत्त उचित हैसियत प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ही निविदा फार्म दिया जायेगा। तकनीकि भाव पत्र का लिफाफा वैध पाये जाने पर ही वित्तीय भाव पत्र का लिफाफा खोला जायेगा।

निम्नांकित तालिका में दर्शायी गयी विभिन्न सामग्रियों का भार अनुमानित है इनकी मात्रा घट बढ़ सकती है। विस्तृत विवरण बिक्री अनुभाग से प्राप्त कर सकते हैं।

क्रमांक	सामग्री का नाम	अनुमानित भार
1.	वर्ष–2014 की प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकायें	4,652 कुन्तल
2.	वर्ष–2012 के आवेदन पत्र (फोटो फार्म)	174 कुन्तल
3.	कार्यालय की मिली जुली (स्वीपिंग रद्दी)	200 कुन्तल
4.	वर्ष–2014 की रद्दी सादी उ0 पु0/कला पत्रादि	350 कुन्तल
5.	वर्ष–2014 के कटे–फटे रद्दी टाट	30 कुन्तल

क्षेत्रीय सचिव

पृष्ठांकन संख्या– क्षे0का0मा0शि0प0/मेरठ/बिक्री/101-9 दिनांकः19-12.2014

प्रतिलिपि जिला अधिकारी मेरठ को इस अनुरोध के साथ प्रेषित है कि निविदा के निर्धारित समय पर नामित अधिकारी को इस कार्यालय में उपस्थित रहने के लिये निर्देश देने की कृपा करें।

2. उप निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, रामपुर को इस आशय से प्रेषित है कि नियत तिथि एवं समय पर निविदा में प्रतिभाग करने का कष्ट करें।
3. निदेशक, राजकीय मुद्रण एवं लेखन सामग्री, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद।
4. जिला सूचना अधिकारी, मेरठ को 5 प्रतियां इस आशय से प्रेषित हैं कि अपने स्तर से निशुल्क व्यापक प्रचार एवं प्रसार किया जाये।
5. सचिव, माध्यमिक शिक्षा परिषद, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद।
6. निदेशक, सूचना निदेशालय, पार्क रोड, लखनऊ को इस अनुरोध के साथ प्रेषित है कि कृपया व्यापक प्रचार प्रसार कराने की कृपा करें।
7. क्षेत्रीय सचिव, मा0शि0प0, क्षे0का0, वाराणसी/इलाहाबाद/बरेली।
8. वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी, मा0शि0प0, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद।
9. ज़िला सूचना विज्ञान अधिकारी, मेरठ को इस अनुरोध के साथ प्रेषित है कि कृपया निविदा सूचना को नेट पर डलवाने का कष्ट करें।

क्षेत्रीय सचिव,
माध्यमिक शिक्षा परिषद,
क्षेत्रीय कार्यालय, मेरठ।

प्रेषक,

क्षेत्रीय सचिव,
माध्यमिक शिक्षा परिषद,
क्षेत्रीय कार्यायल, मेरठ।

सेवा में,

अपर जिलाधिकारी (प्रशासन)
मेरठ।

पत्रांकः क्षे0का0मा0शि0प0/मेरठ/बिक्री/ 104 दिनांकः 22-12-14

विषयः **वर्ष 2014 की प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाओं एवं अन्य रद्दी बिक्रय हेतु प्रकाशित निविदा को नेट पर अपलोड कराने के सम्बन्ध में।**

महोदय,

उपर्युक्त विषयक निवेदन है कि वर्ष 2014 की प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाओं एवं अन्य रद्दी विक्रय हेतु निविदा इस कार्यालय के पत्रांकः 101 दिनांक 19.12.2014 द्वारा दैनिक जागरण में प्रकाशित करायी गयी है। माध्यमिक शिक्षा परिषद, क्षेत्रीय कार्यालय के रद्दी कागज का निस्तारण शासनादेश में निहित प्राविधानों के अनुसार गठित समिति द्वारा किया जाता है। जिसमें क्षेत्रीय सचिव एवं जनपद के जिलाधिकारी अथवा उनके द्वारा नामित अधिकारी तथा क्षेत्र मे स्थित राजकीय मुद्रणालय के प्रभारी अधिकारी की समिति द्वारा किया जाता है। **"प्रकाशित विज्ञप्ति के अनुसार निविदा प्राप्त कर खोले जाने की तिथि 07.01.2015 निर्धारित है"।**

अतः महोदय से अनुरोध है कि संलग्न निविदा सूचना को नेट पर अपलोड कराने हेतु जिला सूचना विज्ञान अधिकारी मेरठ को आदेश/निर्देश प्रदान करने का कष्ट करें।

संलग्नकः निविदा सूचना।

भवदीय

क्षेत्रीय सचिव
मेरठ।

क्षेत्रीय सचिव
माध्यमिक शिक्षा परिषद,
क्षेत्रीय कार्यालय, मेरठ
22

DIO NIC
कृ० आ० का० करें

अपर जिला मजिस्ट्रेट (प्रशासन)
मेरठ।
22/12/14